



**dd. 1 juli 2016**

**versie: 2**

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN COÖPERATIE LIMBURGSE ZORGBOEREN U.A.**

**1. vaststelling en wijziging huishoudelijk reglement:**

- 1.1. Het onderhavige reglement is vastgesteld bij besluit van de algemene ledenvergadering d.d. 30 juni 2016.
- 1.2. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een gewone meerderheid van stemmen tijdens een vergadering waarvoor de leden zijn opgeroepen via een oproepingsbrief met een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen, waarin de wijziging van het huishoudelijk reglement expliciet is vermeld als onderwerp van de algemene ledenvergadering en waarbij een woordelijk tekstvoorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement was bijgesloten.
- 1.3. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen worden gedaan door het bestuur alsmede door tenminste een/tiende deel van de leden. Indien het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt gedaan door leden, dienen deze ervoor te zorgen dat een woordelijk tekstvoorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement uiterlijk achtentwintig dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering in het bezit van het bestuur is.

**2. opleidingseisen voor lidmaatschap:**

- 2.1. Ieder lid dient teneinde het lidmaatschap van de coöperatie te kunnen verkrijgen tenminste te voldoen aan de volgende opleidingseisen:  
het lid heeft voldoende kennis van de landbouw (dier- en plantkunde) en van de zorg (ziektebeelden/begeleidingsaspecten) om cliënten op een adequate manier te kunnen begeleiden (om aan de zorgvraag van de cliënten te kunnen voldoen). Het lid moet kunnen aantonen dat het lid, eventueel tezamen met zijn/haar medewerkers, goede kennis en vaardigheden bezit van de landbouw en zorgbranche.
- 2.2. Naast het bepaalde in 2.1. dient ieder lid teneinde het lidmaatschap van de coöperatie te kunnen behouden tenminste te voldoen aan het volgen van opleidingen en cursussen waarvan het bestuur besluit dat alle leden deze dienen te volgen.
- 2.3. Indien een samenwerkingsverband zoals een maatschap, VOF of CV lid is van de coöperatie, is voor het bepaalde in 2.1. en 2.2. voldoende indien één persoon per samenwerkingsverband aan de betreffende opleidingseisen voldoet. 2.4. Indien het lid aan het bepaalde in artikel 2.1. en/of 2.2. van dit reglement niet voldoet, kan het bestuur het lidmaatschap weigeren respectievelijk opzeggen omdat het lid niet respectievelijk niet langer voldoet aan de gestelde eisen voor het lidmaatschap.
- 2.5. Het bestuur –en in hoger beroep de algemene ledenvergadering- kan besluiten vrijstelling te verlenen van het bepaalde in artikel 2.1. van dit reglement, in geval het betreffende lid een aantoonbaar kwaliteits- en opleidingsniveau heeft, zulks ter beoordeling van het bestuur en in hoger beroep van de algemene ledenvergadering.
- 2.6. Het bestuur –en in hoger beroep de algemene ledenvergadering- kan besluiten ontheffing te verlenen van het bepaalde in artikel 2.2. van dit reglement in geval



van gezondheidsproblemen of overige ernstige omstandigheden als gevolg waarvan van het betreffende lid naar het oordeel van het bestuur –en in hoger beroep de algemene ledenvergadering- over enig jaar in redelijkheid niet verlangd kan worden dat hij voldoet aan het bepaalde in artikel 2.2 van dit reglement. Drukke bedrijfsactiviteiten vormen geen reden voor een ontheffing.

### **3. kwaliteitseisen voor lidmaatschap:**

- 3.1. Ieder lid dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vermeld in de statuten. Daarnaast dient ieder lid te voldoen aan de in dit artikel vermelde aanvullende kwaliteitseisen:
- Zorgboeren die lid willen worden van CLZ dienen met hun agrarisch bedrijf lid te zijn van de LLTB
  - Om een beroep te doen op belangenbehartiging, gebruik te maken van het kwaliteitssysteem voor zorgboerderijen, plaatsing op de website [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) etc. dient de zorgboerderij lid te worden van CLZ.

Om toegelaten te worden als lid van CLZ dient de zorgboerderij te voldoen aan onderstaande (landelijk) opgestelde eisen:

*Er is een boerderij, d.w.z. een huis met schuur, loods en/of stal (alles in enkel- of meervoud) + faciliteiten om zorg en/of begeleiding te kunnen geven.*

- 1. Er behoort grond bij de gebouwen in de vorm van een erf, weiden, akker/tuinbouwgrond, boomgaard of kwekerij/kassen*
- 2. Er is agrarische bedrijvigheid, professioneel dan wel hobbymatig (akkerbouw, veeteelt, fruitteelt, bloemen en/of plantenteelt) in de landbouw en/of natuurbeheer/onderhoud. Er kunnen ook andere neventakken zijn.*
- 3. De agrarische bedrijvigheid staat in verhouding tot het aantal cliënten dat op de zorgboerderij komt*
- 4. De doelgroep wordt voor zover mogelijk betrokken bij de uitvoering van activiteiten in en om de groene ruimte*
- 5. Er is voldoende kennis van de landbouw (dier/plantkunde) en de zorg(ziektebeelden/begeleidingsaspecten) om cliënten op een adequate wijze te kunnen begeleiden (om aan de zorgvraag van de cliënt te kunnen voldoen) De zorgboer(in) en zijn/haar medewerkers moeten kunnen aantonen dat zij tezamen goede kennis en vaardigheden bezitten van de landbouw en zorg branche(opleidingen / werkervaring / stages / cursussen).*
- 6. De zorgboer is lid van de LLTB.*
- 7. De zorgboer beschikt binnen een jaar over het evaluatiecertificaat van het kwaliteitssysteem voor zorgboerderijen*

#### *Uitsluitingscriteria*

- 7. We stellen dat uitsluitend opvang (dagbesteding en/of woonfunctie) voor cliënten op een boerderij in het buitengebied, zonder dat er een verbinding is met agrarische activiteiten (professioneel dan wel hobbymatig) niet voldoende is om een zorgboerderij te zijn.*
- 8. We stellen dat zorgboerderijen die onderdeel zijn van een reguliere zorginstelling (zogenaamde instellingsboerderij), niet lid kunnen worden van de groep zorgboeren binnen de LLTB. Normaal gesproken is een zorgboerderij zelfstandig bijvoorbeeld in de vorm van een zelfstandig agrarisch gezinsbedrijf.*



#### 4. financiële eisen voor lidmaatschap:

Met ingang van 2014 dienen de leden een jaarlijkse contributie te voldoen. Voor 2014 is de contributie vastgesteld op basis van onderstaande staffeling:

Omvang zorggedeelte in dagdelen/jaar	Contributie CLZ per zorgboerderij per jaar
0-2000 dagdelen	€ 230,-
2000-4000 dagdelen	€ 380,-
4000-6000 dagdelen	€ 610,-
6000-8000 dagdelen	€ 910,-
>8000 dagdelen	€ 1215,-

Dit bedrag kan door de algemene ledenvergadering per jaar worden aangepast, echter niet met terugwerkende kracht. Zorgboeren die na 1-1-2014 toetreden tot CLZ als (aspirant)lid betalen naast bovenstaande contributie een eenmalig entreebedrag van €500,-.

#### 5. ledenregister:

- 5.1. Ieder lid dient tenminste de navolgende gegevens te verstrekken aan het bestuur van de Coöperatie: naam, adres, woonplaats van het lid en voor zover dit afwijkt tevens de naam, adres en vestigingsplaats van de zorgboerderij. Voor zover een samenwerkingsverband zoals een maatschap, VOF of CV lid is van de coöperatie dient aangegeven te worden wie stemgerechtigd is namens het samenwerkingsverband.
- 5.2. Ieder lid dient door te geven of wel of geen BTW boekhouding wordt gevoerd.
- 5.3. Ieder lid is voorts gehouden tijdens de duur van zijn lidmaatschap de navolgende informatie tijdig aan de Coöperatie te verstrekken:
  - wijzigingen betreffende de rechtsvorm of - indien een samenwerkingsverband zoals een maatschap, VOF of CV lid is van de coöperatie- in de samenstelling van het samenwerkingsverband;
  - adreswijzigingen;
  - beëindiging van de onderneming door het lid;
  - (aanvraag van een) faillissement of (aanvraag van een) surseance van betaling door het lid;
  - onder curatelestelling of onderbewindstelling van het lid dan wel van zijn goederen;
  - beslaglegging op de goederen van het lid;
  - en voorts alle in redelijkheid belangrijke informatie welke voor de Coöperatie van belang is of in redelijkheid van belang kan zijn. Hieronder valt ook essentiële informatie inzake incidenten/conflicten met cliënten/wettelijk vertegenwoordigers/zorgaanbieders en andere partijen waaruit een negatief effect zou kunnen voortkomen voor CLZ.
- 5.4. Het bestuur zal aan de leden bij acceptatie als lid eenmalig een bevestiging van zijn lidmaatschap verstrekken, met als bijlagen de op dat moment geldende statuten en het op dat moment geldende huishoudelijk reglement. Op verzoek zal het bestuur duplicaten verstrekken, maar daarvoor kunnen kosten in rekening worden gebracht.



## 6. bestuur:

- 6.1. Het bestuur is ingevolge de wet en de statuten belast met het besturen en vertegenwoordigen van de Coöperatie.
- 6.2. Het bestuur is in dit kader onder meer belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid, en met het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken van de Coöperatie, waaronder het aangaan van overeenkomsten resp. transacties met de leden en met eventuele niet leden (deze laatste overeenkomsten resp. transacties voor zover deze niet plaatsvinden in een mate dat de overeenkomsten met de leden van ondergeschikte betekenis zijn).
- 6.3. Het bestuur bestaat uit 3-5 bestuurders.
- 6.4. Het bestuur kent een onderlinge taakverdeling, te weten die van voorzitter, secretaris en penningmeester en kan verder aandachtsvelden verdelen of werkgroepen instellen. De onderlinge taakverdeling ontheft het bestuur niet van zijn gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het gevoerde bestuur.
- 6.5. Het bestuur neemt besluiten bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 6.6. De bestuursleden worden in beginsel benoemd voor een zittingstermijn van 4 jaar, behoudens vroegtijdig aftreden of ontslag als bestuurder. Ieder jaar treedt één bestuurder af, zodat het bestuur in beginsel wordt gevormd door 3 zittende en één nieuw benoemde bestuurder per jaar. Dit laatste houdt in dat de bij oprichting van de coöperatie benoemde bestuurders worden benoemd voor een kortere termijn dan 4 jaar.
- 6.7. Bij vroegtijdig aftreden door een bestuurder, nemen de overige bestuurders waar tot in de vacature is voorzien. Alsdan neemt het nieuwe bestuurslid in beginsel de taak van de afgetreden bestuurder over, behoudens indien het bestuur alsdan besluit de onderlinge taakverdeling anders in te vullen. Het nieuwe bestuurslid treedt in het aftredingsrooster van het afgetrede bestuurslid.
- 6.8. Na afloop van hun zittingstermijn als bedoeld in artikel 6.6. van dit reglement zijn de afgetreden bestuursleden terstond herkiesbaar, tenzij zij aan het einde zijn van drie achtereenvolgende zittingsperioden als bestuurslid. In dat geval zijn zij niet herkiesbaar.
- 6.9. In aanvulling op hetgeen daarover in artikel 17 lid 2 van de statuten is vermeld, benodigt het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor de navolgende besluiten:
  - a. het aangaan van (rechts)handelingen welke een in geld uitgedrukt belang van € 7.500,- te boven gaan. Voor de toepassing van dit artikellid worden meerdere (rechts)handelingen welke binnen een periode van twee maanden tussen dezelfde partijen worden aangegaan aangemerkt als één (rechts)handeling.

Dit artikellid is niet van toepassing indien en voor zover het gaat om overeenkomsten die de kerndoelstellingen van de coöperatie betreft zoals omschreven in artikel 2 lid 1 en 13 lid 12 van de statuten, nl. het aangaan van overeenkomsten van de coöperatie met de leden en/of (ten behoeve van de leden) tussen de coöperatie en derden bijv. gemeenten, zorginstellingen, zorgvragers en dergelijke in verband met het aanbieden van zorg;
- 6.10. De bevoegdheid van de bestuurders zal door het bestuur worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 6.11. In aanvulling op zijn wettelijke informatieplicht, zal het bestuur de algemene ledenvergadering resp. alle leden periodiek informeren via een nieuwsbrief of andere media.



- 6.12. Voor de werkzaamheden van het bestuur, Raad van Toezicht en Clientenraad kan de algemene ledenvergadering een vergoeding vaststellen. De vacatievergoeding is vastgesteld op € 100,= en reiskostenvergoeding per bestuursvergadering voor de periode 2016 t/m 2020. Deze vergoeding vormt een onderdeel van de vast te stellen jaarlijkse begroting door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan besluiten de bestuursleden een extra vergoeding toe te kennen voor verdere werkzaamheden, bijvoorbeeld bij vertegenwoordiging bij besprekingen.
- 6.13 In aanvulling op het bepaalde in artikel 14 van de statuten geldt dat een voormalig lid van de raad van toezicht gedurende een periode van drie jaar na het einde van de toezichthoudende functie niet benoembaar is tot lid van het bestuur.
- 6.14 In aanvulling op het bepaalde in artikel 14 van de statuten geldt dat een lid van het bestuur zonder toestemming van de raad van toezicht geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties mag aanvaarden of continueren als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, een meer dan minimale werkbelasting kan opleveren of anderszins strijdig kan zijn met de belangen van de Coöperatie.

## **7. cliëntenraad:**

- 7.1. Ingevolge het bepaalde in artikel 17 lid 2 sub h van de statuten heeft het bestuur van de Coöperatie de algemene ledenvergadering verzocht om haar voorafgaande goedkeuring voor een voorgenomen besluit van het bestuur tot oprichting van een cliëntenraad ter voldoening aan het bepaalde in de Zorgbrede Governancecode. De goedkeuring van de algemene ledenvergadering is tijdens haar vergadering van 17 december 2015 verleend.
- 7.2. Het bestuur heeft vervolgens tijdens zijn vergadering van 13 januari 2016 besloten tot oprichting van een cliëntenraad.
- 7.3. De cliëntenraad vertegenwoordigt de belangen van patiënten en cliënten van de Coöperatie. Ingevolge het bepaalde in artikel 13 lid 2 van de statuten is de cliëntenraad voorts bevoegd tot het recht van enquête als bedoeld in titel 8 afdeling 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 7.4. De cliëntenraad is door het bestuur tijdens zijn vergadering van 13 januari 2016 aangewezen als belanghebbende in de zin van artikel 2.2. lid 1 van de Zorgbrede Governancecode.
- 7.5. De raad van toezicht van de Coöperatie heeft tijdens haar vergadering van 20 april 2016 deze aanwijzing goedgekeurd.
- 7.6. Het bestuur heeft tijdens zijn vergadering van 9 mei 2016 voorts beleid vastgesteld voor de dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling van de Coöperatie zijn betrokken en als belanghebbenden zijn betrokken binnen haar verzorgingsgebied.
- 7.7. De raad van toezicht heeft voormeld beleid goedgekeurd tijdens haar vergadering van 8 juni 2016.

## **8. directeur:**

- 8.1. Er is tenminste één directeur.
- 8.2. Benoeming, schorsing en ontslag van de directeur vindt plaats op dezelfde wijze als in de wet en in dit reglement is voorgeschreven voor bestuurders.
- 8.3. De directeur heeft uitsluitend interne bevoegdheid. Extern wordt de coöperatie vertegenwoordigd door het bestuur. In afwijking van het vorenstaande kan het



bestuur evenwel beslissen de directeur volmacht/procuratie te verlenen voor in die volmacht/procuratie concreet vermelde externe rechtshandelingen en voor een in die volmacht/procuratie concreet genoemde periode. Het bepaalde in artikel 17 lid 2 van de statuten is van toepassing.

- 8.4. De directeur heeft de volgende taken:
- onderhouden contacten met (potentiële) leden en (potentiële) opdrachtgevers in hun werkgebied;
  - het voeren van onderhandelingen met (potentiële) opdrachtgevers en leden, onder de voorwaarde van goedkeuring door het bestuur;
  - het adviseren van het bestuur;
  - het afhandelen van klachten, na ruggespraak met het bestuur.
- De directeur is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 8.5. Indien en voor zover het bestuur aan de directeur volmacht/procuratie heeft verleend, geschiedt de uitvoering daarvan door de directeur onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur blijft voor de door de directeur op grond van de volmacht/procuratie aangegane externe rechtshandelingen verantwoordelijk en is hierover verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
- 8.6. Het bepaalde in artikel 6.9. van dit reglement is op de directeur van overeenkomstige toepassing indien het bestuur volmacht/procuratie heeft verleend.
- 8.7. De vergoeding voor de directeur wordt vastgesteld door het bestuur.

## **9. Raad van Toezicht:**

- 9.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 lid 9 sub b van de statuten geldt dat een voormalig lid van het bestuur gedurende een periode van drie jaar na het einde van zijn bestuurlijke functie niet benoembaar is tot lid van de raad van toezicht.